

Subsidies aan jeugdverenigingen

Zoals opgenomen in het jeugdwerkbeleidsplan zullen onze jeugdverenigingen kunnen genieten van 4 subsidiemogelijkheden:

- 1) een werkingstoelage gebaseerd op ingediende werkingsverslagen
- 2) een subsidie voor het vervoer van kampmaterialen
- 3) een subsidie voor vormingsinitiatieven (kadervorming)
- 4) een toelage voor bijzondere projecten

Al deze subsidies worden toegekend op basis van een gemeentelijk reglement.

Werkingsstoelagen

- Per werksoort (jeugdverenigingen, jeugdhuisen en speelpleinwerkingen) heeft de werkgroep subsidies van de jeugdraad een gemeentelijk reglement uitgewerkt. De werksoorten bezorgen eind september de jeugddienst de ingevulde werkingsverslagen. Elk aangebracht item dient verantwoord te worden door de jeugdvereniging, het jeugdhuis of de speelpleinwerking. Jeugdhuisen dienen het bewijs van aansluiting bij een koepelorganisatie voor Jeugdhuisen bij te voegen.
- Voor al de criteria binnen de reglementen komen fuiven (en soortgelijke commerciële activiteiten) niet in aanmerking voor subsidie. Alsook activiteiten waar een projectsubsidie aan werd toegekend, komen niet meer in aanmerking.
- De werkingstoelagen voor het voorbije werkjaar worden eind september – begin oktober door de voorzitter en ondervoorzitter van de jeugdraad tesamen met de jeugdconsulent berekend. De werkgroep subsidies formuleert een advies voor de gemeenteraad van november, aan de hand van het verslag van de samenkomst van voorzitter, ondervoorzitter en jeugdconsulent. Bij goedkeuring van de uitgerekenende subsidies door de gemeenteraad, volgt er in december een betalingsmandaat.

Reglement voor jeugdverenigingen

1. Aantal leden Jeugdverenigingen dienen de nationale of provinciale ledenlijsten toe te voegen	per 2 leden 1 punt
2. Lidmaatschap van de jeugdraad - Deelname aan de algemene vergaderingen <ul style="list-style-type: none">• aanwezig of vervangen• verontschuldigd Enkel de stemgerechtigde personen komen hiervoor in aanmerking. - Deelname aan de bestuursvergaderingen - Deelname aan de werkgroepen	5 punten per persoon 2 punten per persoon 1 punt per vereniging 1 punt per vereniging

3. Informatiekanalen - Ledenbladen (min. 2 blz. per uitgave, vanaf 10 blz. op jaarbasis komt het in aanmerking) OF elektronische nieuwsbrief (min. 10 edities per jaar) - Eigen website	20 punten 20 punten
4. Huurgelden, energiekosten en onkosten betreffende de lokalen. Facturen van fuisen tellen niet mee! Kopieën van de facturen dienen bijgevoegd te worden.	Per 25 euro 1 punt met max. 100 punten
5. Organiseren van een avond of namiddag waar specifiek ouders naartoe komen (spaghetti-avond, bezoekdag...)	10 punten per activiteit met max. 30 punten
6. Organiseren van activiteiten i.s.m. een of meerdere verenigingen uit Meeuwen-Gruitrode (samenwerkingsverbanden)	10 punten per activiteit met max. 30 punten
7. Organiseren van optredens of culturele activiteiten in Meeuwen-Gruitrode	10 punten per activiteit met max. 30 punten
8. Organiseren van voordrachten, lezingen, discussie-avonden (met sprekers van buitenuit)	10 punten per activiteit met max. 30 punten
9. Organiseren van uitstappen met educatieve en/of culturele doeleinden	10 punten per activiteit met max. 30 punten
10. Organiseren van een tornooi	10 punten per activiteit met max. 30 punten
11. Organiseren van activiteiten ten dienste van het milieubewustzijn (sorteren wordt niet meegeteld)	10 punten per activiteit met max. 30 punten
12. Integratie van specifieke doelgroepen in de vereniging - Maatschappelijk zwakkeren - Mensen met een specifieke zorgbehoefte	2 punten per lid 3 punten per lid
13. Organiseren van een activiteit i.s.m. een initiatief voor maatschappelijk zwakkeren of met een maatschappelijk doel	10 punten per activiteit
14. Bijgevoegd overzicht van de activiteiten van het voorbije werkjaar	10 punten
15. Uit dit reglement blijkt dat ALLE verenigingen worden gecontroleerd.	

Reglement voor jeugdhuisen

1. Aantal leden Jeugdhuisen dienen een ledenlijst bij te voegen.	per 2 leden 1 punt
2. Lidmaatschap van de jeugdraad - Deelname aan de algemene vergaderingen • aanwezig of vervangen • verontschuldigd Enkel de stemgerechtigde personen komen hiervoor in aanmerking. - Deelname aan de bestuursvergaderingen	5 punten per persoon 2 punten per persoon 1 punt per vereniging

- Deelname aan de werkgroepen	1 punt per vereniging
3. Informatiekanalen - Ledenbladen (min. 2 blz. per uitgave, vanaf 10 blz. op jaarbasis komt het in aanmerking) OF elektronische nieuwsbrief (min. 10 edities per jaar) - Eigen website	20 punten 20 punten
4. Huurgelden, energiekosten en onkosten betreffende de lokalen. Facturen van fuisen tellen niet mee! Kopieën van de facturen dienen bijgevoegd te worden.	Per 25 euro 1 punt met max. 100 punten
5. Organiseren van activiteiten i.s.m. een of meerdere verenigingen uit Meeuwen-Gruitrode (samenwerkingsverbanden)	10 punten per activiteit met max. 30 punten
6. Organiseren van optredens in Meeuwen-Gruitrode	10 punten per activiteit met max. 50 punten
7. Organiseren van culturele activiteiten in Meeuwen-Gruitrode	10 punten per activiteit met max. 50 punten
8. Organiseren van voordrachten, lezingen, discussie-avonden (met sprekers van buitenuit)	10 punten per activiteit met max. 30 punten
9. Organiseren van uitstappen met educatieve en/of culturele doeleinden	10 punten per activiteit met max. 30 punten
10. Organiseren van een toernooi	10 punten per activiteit met max. 30 punten
11. Integratie van specifieke doelgroepen in de vereniging - Maatschappelijk zwakkeren - Mensen met een specifieke zorgbehoefte	2 punten per lid 3 punten per lid
12. Organiseren van activiteiten ten dienste van het milieubewustzijn (sorteren wordt niet meegeteld)	10 punten per activiteit met max. 30 punten
13. Organiseren van een activiteit i.s.m. een initiatief voor maatschappelijk zwakkeren of met een maatschappelijk doel	10 punten per activiteit
14. Bijgevoegd overzicht van de activiteiten van het voorbije werkjaar	10 punten
15. Uit dit reglement blijkt dat ALLE verenigingen worden gecontroleerd.	

Reglement voor speelpleinwerkingen

1. Aantal leden Speelpleinwerkingen dienen de aanwezigheidslijsten bij te voegen.	Per 2 leden 1 punt
2. Lidmaatschap van de jeugdraad - Deelname aan de algemene vergaderingen <ul style="list-style-type: none"> • aanwezig of vervangen • verontschuldigd Enkel de stemgerechtigde personen komen hiervoor in aanmerking.	5 punten per persoon 2 punten per persoon

- Deelname aan de bestuursvergaderingen	1 punt per vereniging
- Deelname aan de werkgroepen	1 punt per vereniging
3. Informatiekanalen	
- Ledenbladen (min. 2 blz. per uitgave, vanaf 10 blz. op jaarbasis komt het in aanmerking) OF elektronische nieuwsbrief (min. 10 edities per jaar)	20 punten
- Eigen website	20 punten
4. Huurgelden, energiekosten en onkosten betreffende de lokalen. Facturen van fiiven tellen niet mee! Kopieën van de facturen dienen bijgevoegd te worden.	Per 25 euro 1 punt met max. 100 punten
5. Organiseren van een avond of namiddag waar specifiek ouders naartoe komen (spaghetti-avond, bezoekdag...)	10 punten per activiteit met max. 30 punten
6. Organiseren van activiteiten i.s.m. een of meerdere verenigingen uit Meeuwen-Gruitrode (samenwerkingsverbanden)	10 punten per activiteit met max. 30 punten
7. Organiseren van optredens of culturele activiteiten in Meeuwen-Gruitrode	10 punten per activiteit met max. 30 punten
8. Organiseren van voordrachten, lezingen, discussie-avonden (met sprekers van buitenuit)	10 punten per activiteit met max. 30 punten
9. Organiseren van uitstappen met educatieve en/of culturele doeleinden	10 punten per activiteit met max. 30 punten
10. Organiseren van een toernooi	10 punten per activiteit met max. 30 punten
11. Organiseren van activiteiten ten dienste van het milieubewustzijn (sorteren wordt niet meegeteld)	10 punten per activiteit met max. 30 punten
12. Integratie van specifieke doelgroepen in de vereniging	
- Maatschappelijk zwakkeren	2 punten per lid
- Mensen met een specifieke zorgbehoefte	3 punten per lid
13. Organiseren van een activiteit i.s.m. een initiatief voor maatschappelijk zwakkeren of met een maatschappelijk doel	10 punten per activiteit
14. Bijgevoegd overzicht van de dagprogramma's van de verschillende leeftijdsgroepen	10 punten
15. Uit dit reglement blijkt dat ALLE verenigingen worden gecontroleerd.	

Subsidie voor het vervoer van kampmaterialen

Het gemeentebestuur subsidieert het vervoer van het bivakmateriaal op basis van het aantal kilometers naar en van het leidingsweekend en de kampplaats. Er zijn dus meerdere leidingweekends en kampen per werkjaar mogelijk, zowel in binnen- als buitenland. Het gemeentebestuur voorziet jaarlijks een vast bedrag, te verdelen in verhouding tot het aantal kilometer. Elke vereniging mag max. 1500 kilometer per werkjaar inbrengen.

De werkgroep subsidies van de jeugdraad formuleert een advies voor de gemeenteraad van november, volgend op het afgesloten werkjaar van de jeugdverenigingen, jeugthuizen en speelpleinwerkingen.

Het jeugdwerk dat in aanmerking wil komen voor deze subsidie zorgt voor bewijsstukjes bij het werkingsverslag om aan te tonen waar zij wanneer op leidingsweekend of kamp zijn geweest.

Subsidie voor vormingsinitiatieven (kadervorming)

Jongeren die aangesloten zijn bij een door het gemeentebestuur van Meeuwen-Gruitrode erkende jeugdwerkform, kunnen een beroep doen op de jeugdraad indien zij een vormingscursus volgen.

Het gemeentebestuur voorziet via de jeugdraad een terugbetaling van de helft van het bedrag van de deelnemingsprijs.

De aanvragen tot subsidiëring moeten vergezeld worden van de volgende gegevens op de daarvoor bestemde formulieren:

- naam, adres, telefoonnummer en geboortedatum van de cursist
- naam van de jeugdwerkform waarbij de cursist aangesloten is
- naam en adres van de organisatie of de persoon die de cursus betaald heeft
- een bewijs van cursusbetaling
- een bewijs van de inrichters van de cursus met de betaalde deelnameprijs, de plaats, de duur en de data waarop de cursus heeft plaatsgevonden, het onderwerp van de cursus en eventueel het registratienummer dat door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Afdeling Jeugd en Sport werd toegekend.

Toelage voor bijzondere projecten

Reglement projectsubsidie

Artikel 1: Algemeen

Binnen de perken van de daartoe door de gemeenteraad goedgekeurde kredieten op de begroting, voorziet het gemeentebestuur van Meeuwen-Gruitrode een projectsubsidie voor jeugdinitiatieven.

Artikel 2: Wat

De projectsubsidie is bedoeld voor uitzonderlijke initiatieven voor de jeugd. Om voor subsidiëring in aanmerking te komen moet een project aan de volgende voorwaarden voldoen.

2.1 Als een project wordt beschouwd:

- Een in tijd en ruimte beperkt initiatief, dat zich afspeelt binnen een tijdspanne van maximum 6 maanden;
- Een initiatief dat zich bij voorkeur afspeelt binnen de gemeentegrenzen;
- Een zelfde of soortgelijk project kan maximaal drie jaren gesubsidieerd worden;
- Het is duidelijk een zelfstandige identiteit. Als het project deel uitmaakt van een groter organisatorisch geheel, dan moet het ingediende project getuigen van een grote zelfstandigheid en herkenbaarheid.

2.2 Het project richt zich naar kinderen en jongeren:

- Duidelijk en exclusief naar een doelgroep die zich in duidelijke meerderheid bevindt in de leeftijdsgroep van 6 tot 25 jaar;
- Deze doelgroep moet voor 80% bestaan uit inwoners van de gemeente;
- De doelgroep mag zich niet beperken tot de leden van één (jeugd)vereniging.

2.3 De doelstelling, het onderwerp en de methode getuigen duidelijk van een opvoedkundige waarde:

- Ze sluiten aan op de leefwereld van de beoogde kinderen en/of jongeren;
- Ze zijn georganiseerd op basis van een maatschappelijk engagement waaruit de eerbied en stimuli voor meer democratie, verdraagzaamheid, burgerzin, gelijkheid, openheid en creativiteit duidelijk blijken;
- De organisatie van het project houdt een aanwijsbaar financieel risico in en heeft geen winstoogmerk.

Artikel 3: Wie

Het project wordt georganiseerd door:

- Ofwel een jeugdvereniging die erkend of gesubsidieerd wordt door het gemeentebestuur;
- Ofwel een samenwerkingsverband van jeugdverenigingen die erkend of gesubsidieerd worden door het gemeentebestuur;
- Ofwel een groep die zich in een occasioneel verband rond dit project organiseert. De initiatiefnemers zijn voor 2/3^e inwoners van de gemeente.

Artikel 4: Bedrag

De projectsubsidie bedraagt maximaal 500 euro per goedgekeurd project. De behandeling van de ingediende projectdossiers is in handen van de werkgroep subsidies van de jeugdraad. Zij formuleren een advies naar het College van Burgemeester en Schepenen toe.

Artikel 5: Aanvraag en beslissing

Het aanvragen, beslissen en verslag uitbrengen over de projectsubsidies verloopt volgens de volgende procedure.

- De aanvraag voor de subsidie gebeurt als volgt:

- Op straffe van verval, ten minste twee maanden voor de aanvang van het project;
 - Op speciale formulieren verkrijgbaar bij de jeugddienst;
 - Via een brief gericht aan het gemeentebestuur van Meeuwen-Gruitrode (Dorpsstraat 44, 3670 Meeuwen-Gruitrode). De postdatum of een ontvangstbon gelden als bewijs.
- De projectaanvraag wordt als volgt behandeld:
 - Het College van Burgemeester en Schepenen legt dit dossier voor advies voor aan de werkgroep subsidies van de jeugdraad.
 - De werkgroep subsidies van de jeugdraad behandelt de dossiers binnen de 3 weken na aanvraag en verstrekt een gemotiveerd advies aan de bestendige deputatie. Dit advies betreft het al dan niet aanvaarden van het project en een voorstel van subsidiebedrag. Projecten aangevraagd vanaf november worden in het jaar erna gesubsidieerd.
 - Het College van Burgemeester en Schepenen behandelt het dossier binnen de 2 weken na het advies van de werkgroep subsidies van de jeugdraad en brengt de aanvragers van de beslissing op de hoogte.

Artikel 6: Verslag uitbrengen

Binnen de twee maanden na afloop van het goedgekeurde project brengen de aanvragers schriftelijk verslag uit aan het college van Burgemeester en Schepenen zodat het project inhoudelijk geëvalueerd kan worden. Uit dit verslag moet blijken:

- Verloop en resultaat van het project en de afweging in welke mate de gestelde doelen werden bereikt
- Een financieel verslag waarin vermeld worden: een totale afrekening met een volledig financieel verslag van het project en een duidelijke verslaggeving van de aanwending van de gemeentelijke subsidies.
- Voor het ontvangen van de subsidie geldt dat de aanvrager moet beschikken over een apart rekeningnummer, op naam van een jeugdorganisatie of een jongere ouder dan 18.

Artikel 7: Spreiding

Om de mogelijkheden tot subsidiëring gelijkmatig over het jaar te spreiden, wordt maximaal de helft van het voorziene budget te beschikking gesteld van de goedgekeurde projecten die plaats vinden in de periode januari – juni.

Artikel 8: Controle

In toepassing van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige subsidies is de begunstigde gehouden:

- De subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- Elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren;

- Bij niet naleving van deze bepalingen kan het gemeentebestuur overgaan tot de geheel of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidies, evenals de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.

Voor subsidies onder de 25 000 euro wordt de begunstigde vrijgesteld van de in artikel 5 paragraaf 1 en 2 van de wet van 14 november 1983 vermelde verplichtingen waarbij zowel bij de aanvraag als na afloop van het werkjaar een verslag inzake beheer en financiële toestand, rekeningen en balans, dienen te worden ingediend.

Artikel 9: Overschotten of tekorten

- Indien het voorziene krediet op de begroting niet voldoet om op alle aanvragen in te gaan, dan is de datum van aanvraag doorslaggevend. De overige aanvragen worden doorverwezen naar het volgende jaar.
- Indien er overschotten zijn op het voorziene krediet op de begroting dan wordt het overschot overgedragen naar de werkingssubsidie bestemd ter ondersteuning van de jeugdraad in de gemeente.

Artikel 10: Beslissing

Het College van Burgemeester en Schepenen toetst elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement.

Artikel 11:

Dit reglement treedt in werking vanaf de gemeenteraadsbeslissing.

Aanvraagformulier projectsubsidie

Gemeentelijk projectsubsidie voor jeugdinitiatieven

Formulieren terugsturen naar:

Gemeentebestuur Meeuwen-Gruitrode

Gemeentelijke jeugddienst

Dorpsstraat 44 – 3670 Meeuwen-Gruitrode

☎ Tel.: 011/79 01 72 📠 Fax.: 011/79 01 81

✉ mail: annelies.dreesen@meeuwen-gruitrode.be

📄 *Gelieve dit formulier in drukletters in te vullen* **verzendingsdatum:**

Algemene projectgegevens

Naam van het project:

Datum:

van/tot:

Plaats:

Rekeningnummer:

op naam van:

De initiatiefnemers verenigen zich voor dit project onder de volgende naam:

Aard van de initiatiefnemers:

Een jeugdvereniging;

Een samenwerkingsverband van jeugdverenigingen;

Ofwel een groep die zich in een occasioneel verband rond dit project organiseert. De initiatiefnemers zijn voor 2/3^e inwoner van de gemeente.

Gegevens over de aanvragers

Naam en voornaam:

Naam en voornaam:

Adres:

Adres:

Telefoon/fax/mail:

Telefoon/fax/mail:

Geboortedatum:

Geboortedatum:

Naam en voornaam:

Adres:

Telefoon/fax/mail:

Geboortedatum:

Concrete projectgegevens

Voeg de volgende elementen als bijlage in:

1. Doelgroep van het project
2. Doelstelling van het project
3. Onderwerp van het project
4. Aard van het project
5. Methode van het project
6. Budgettering van het project (geplande kosten en uitgaven)

De volledige aanvraag wordt aan de werkgroep subsidies van de jeugdraad voorgelegd. De aanvragers verbinden zich ertoe alle bijkomende informatie te verstrekken op eenvoudige vraag van de gemeentelijke jeugddienst.

Handtekening van drie aanvragers,